

ASSISTENT DES BERATUNGSSTELLENLEITERS

Wir sind seit mehr als 20 Jahren ein erfolgreicher Lohnsteuerhilfeverein mit einer stetig steigenden Mitgliederzahl. Die Gründe dafür liegen vor allem in der kompetenten Beratung durch unsere erfahrenen Mitarbeiter. Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in der Robert-Uhrig-Straße 17, 10317 Berlin Lichtenberg suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Assistent des Beratungsstellenleiters (m/w/d)

Ihre Aufgabe umfasst Beratungsgespräche mit den Vereinsmitgliedern zu führen und anhand der entgegengenommenen Unterlagen Einkommenssteuererklärungen zu erstellen. Ferner übernehmen Sie die Korrespondenz mit dem Finanzamt, prüfen Einkommensteuerbescheide und führen ggf. notwendige Rechtsbehelfsverfahren durch. Neben der Hilfeleistung bei der Wahl der Steuerklasse und Beantragung von Sparzulagen beraten Sie die Vereinsmitglieder auch in allen Kindergeldangelegenheiten.

Sie passen am besten zu uns und zu der Aufgabe, wenn Sie über eine kaufmännische Ausbildung oder einen Abschluss als Steuerfachangestellte/r verfügen, bereits Steuererklärungen erstellt haben und Erfahrungen im Umgang mit Steuerpflichtigen sammeln konnten.

Als Persönlichkeit zeichnen Sie sich durch ein positives Auftreten, Freude an der Beratung, Kommunikationsgeschick aus.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, selbständige Tätigkeit in Festanstellung mit der Möglichkeit einer individuellen Arbeitszeitgestaltung in einem kleinen kooperativen Team und eine der Aufgabe entsprechende, gute Entlohnung. Wir wollen den Erhalt unserer Umwelt aktiv fördern und finanzieren allen Angestellten ein ÖPNV-Ticket.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an **Vorstand@lshv-universal.de**.